Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  И.о.директора ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Епишина  Приказ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_  м.п. |

**План работы**

**государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области "Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"**

**по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат» на 2018-2020 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации        в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

[Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»](http://fssprus.ru/postanovlenie_pravitelstva_rossijjskojj_federacii_ot_9_janvarja_2014_g___10_o_porjadke_soobshhenija_otdelnymi_kategorijami_lic_o_poluchenii_podarka_v_svjazi_s_ikh_dolzhnostnym_polozheniem_ili_ispolneniem_imi_sluzhebnykh_dolzhnostnykh_objazannostejj_sdachi/);

Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями;

Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели:

-  реализация антикоррупционной политики в ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат»;

-  обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы в рамках компетенции образовательного учреждения;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
* повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
* совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
* совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход РФ имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы;
* обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
* систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции,
* установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения;
* отсутствие фактов коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ СО «Байкаловская школа-интернат» осуществляется директором образовательного учреждения  и  Комиссией по противодействию коррупции.

**4. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| ***Установление обязанностей работников ОУ по предупреждению и противодействию коррупции*** | | | |
| 1 | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | директор |
| 2 | Закрепление обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции в трудовом договоре | при приеме на работу, переводе на другую должность | специалист по кадрам |
| ***Оценка коррупционных рисков*** | | | |
| 1 | Анализ деятельности ОУ с целью оценки коррупционных рисков | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Подготовка карты коррупционных рисков ОУ | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Разработка комплекса мер по устранению или минимазации коррупционных рисков | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| ***Выявление и урегулирование конфликта интересов*** | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Организация приема, рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов | еженедельно | директор |
| 3 | Организация работы "телефона доверия" в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| ***Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ*** | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Директор |
| 2 | Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях | один раз в четверть | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Тщательный отбор и расстановка кадров в процессе комплектования | июнь - август | Директор |
| ***Консультирование и обучение работников ОУ*** | | | |
| 1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на   * совещаниях в ОУ; * общих собрания работников образовательного учреждения; * заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; * родительских собраниях; * индивидуально с работниками | по плану ОУ | Администрация, Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | по графику | администрация |
| 3 | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | администрация |
| ***Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | директор, главный бухгалтер |
| 2 | Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | постоянно | директор, главный бухгалтер, Совет казенного учреждения |
| 3 | Привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе |  | директор, главный бухгалтер, Представительный орган работников |
| 4 | Создание и организация работы Комиссии по приему в безвозмездное пользование, оперативное управление и списанию нефинансовых активов | ежегодно | администрация, Общее собрание работников ОУ |
| ***Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами*** | | | |
| 1 | Сбор и анализ сведений о потенциальных организациях-контрагентах | постоянно | главный бухгалтер |
| 2 | Включение положений о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры с организациями-контрагентами | при заключении договоров | главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| ***Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции*** | | | |
| 1 | Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения правонарушений | при выявлении | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ | при проведении проверок | Администрация |
| 3 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений | по необходимости | Администрация |
| ***Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения*** | | | |
| 1 | Назначение приказом ответственного за антикоррупционную политику в образовательном учреждении | январь | директор |
| 2 | Создание и организация работы в образовательном учреждении комиссии по противодействию коррупции | январь | директор |
| 3 | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте образовательного учреждения | постоянно | Ответственный за работу сайта |
| 4 | Обеспечение наличия Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | директор |
| 5 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | директор |
| 6 | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по фактам | директор |
| 7 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | директор |
| 9 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседаниях экспертной группы | 1 раз в месяц | Представительный орган работников |
| ***Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей*** | | | |
| 1 | Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся школы» | в течение года | администрация |
| 2 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (по отдельному плану) | ноябрь-декабрь | администрация |
| 3 | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | по плану ОУ | Администрация, педагоги |
| ***Анализ эффективности мер по противодействию коррупции*** | | | |
| 1 | Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, проведенных в ОУ | ежегодно | должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции |
| 2 | Подготовка предложений директору ОУ по повышению эффективности антикоррупционной работы | ежегодно | должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции |
|  |  |  |  |
| ***Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378***  ***"О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"*** | | | |
|  |  |  |  |
| 1. | Повышение эффективности просветительских, образовательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания через усиление взаимодействия с представителями правоохранительных органов; систематическое ознакомление всех сотрудников образовательного учреждения с правовыми Актами антикоррупционного содержания. | март, октябрь  ежегодно | должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции |
| 2 | Осуществление внутреннего финансового контроля | до 25 декабря ежегодно | директор, главный бухгалтер |
| 3 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения через предоставление в Комиссию по противодействию коррупции перечня контрагентов, подписавших контракты с ОУ на поставку товаров, работ, услуг | 1 раз в полгода | заместитель директора по АХР |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы | 1 раз в полугодие | должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции |
| 5. | Проведение общественного обсуждения проектов плана по противодействию коррупции в образовательной организации | ежегодно, до 25 декабря | должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции |
| 6. | Проведение контроля исполнения должностных обязанностей всеми сотрудниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | ежегодно | директор, заместители |